

SUBDIRECCION DE SERVICIOS TURÍSTICOS

Crisóstomo Álvarez 515– San M. de Tucumán

e-mail: registro@tucumanturismo.gob.ar

Nº Piso Dpto.:

Localidad: Código Postal **Provincia**[illegible][illegible][illegible]

e-mail

[illegible]**Pagina Web**[illegible]**Nombre Gerente o Responsable**[illegible]

e-mail personal del Gerente

[illegible]

Personas Jurídicas

Razón Social

[illegible]

Nombre de fantasía de la Empresa

CUIT N° - **Condición de IVA**

Domicilio Legal

Nº Piso Dpto.:

[illegible]**Provincia**

A horizontal row of 30 small, empty square boxes, likely for a page number or index.

Tel. /Fax

[illegible]

Cel.

e-mail

Pagina Web

SUBDIRECCION DE SERVICIOS TURÍSTICOS

Crisóstomo Álvarez 515– San M. de Tucumán

e-mail: registro@tucumanturismo.gob.ar

Nombre Gerente o Responsable E-mail personal del Gerente

Titularidad

Propietario ☐ Locatario ☐ Concesionario ☐ Poseedor ☐ Otros ☐

(Adjuntar Documentación respiratoria de lo expresado, en copia autenticada)

Antigüedad de la Construcción

Año Años de remodelación

Material preponderante de la construcción _____

Monumento histórico Si ☐ No ☐ Patrimonio de la localidad Si ☐ No ☐

Meses de Funcionamiento

ENE ☐ FEB ☐ MAR ☐ ABR ☐ MAY ☐ JUN ☐JUL ☐ AGO ☐ SEP ☐ OCT ☐ NOV ☐ DIC ☐

¿Pertenece a una cadena de alojamientos? ¿Cuál? _____

DETALLE DE SERVICIOS

Cantidad total de habitaciones Cantidad total de departamentos Cantidad de Cabaña Cantidad total de Suites Cantidad de habitaciones para discapacitados Cantidad de habitaciones SGL DBL TPL CDP QTP STP Office por Piso Si ☐ No ☐Plazas totales Recibe mascota Si ☐ No ☐Pileta Si ☐ No ☐

Caso Hostel u Hostal (Albergues)

Cantidad de Habitaciones ☐ ☐

Cantidad de habitaciones SGL ☐ ☐ DBL ☐ ☐ TPL ☐ ☐ QDP ☐ ☐ QTP ☐ ☐

Otros: coloque cantidad ☐ ☐

Plazas totales: ☐ ☐ ☐

BAÑOS COMPARTIDOS: Sector damas: cantidad de inodoros ☐ ☐ bidet ☐ ☐

Duchas ☐ ☐ lavabos ☐ ☐

Sector caballeros: cantidad de inodoros ☐ ☐ bidet ☐ ☐

Duchas ☐ ☐ lavabos ☐ ☐

HORARIO DE INGRESO ☐ ☐: ☐ ☐

(Check In)

HORARIO DE SALIDA ☐ ☐: ☐ ☐

(Check out)

Detalle de Servicios e instalaciones

Área Recepción ☐ Área Administración ☐ Vestuario y baños para el personal ☐

Comedor para el personal ☐ Ascensores para pasajeros ☐ Capacidad: ____ personas.

Ascensores de servicio ☐ Capacidad: ____ personas.

Servicio de Conserjería ☐ Cambio de Divisas ☐ Prensa Diaria ☐ wifi ☐

Espacio para tenencia de mascotas ☐ Servicio de Niñera ☐

Bar ☐ Restaurant ☐ Rest Niños ☐ Roomservice ☐

Espacio de juegos para Niños ☐ Quincho ☐ Parrilla ☐ Cocina para uso huésped ☐

Cofre de seguridad en: habitaciones ☐ en administración ☐ no posee ☐

Internet en habitaciones ☐ Internet en área común ☐

Teléfono con DDN/DDI en habitaciones ☐ Teléfono mediante operadora en habitaciones ☐

T.V. en habitaciones ☐ T.V. en área común ☐ Por cable ☐ satelital ☐

Biblioteca ☐ Videoteca ☐ Salón de Música ☐ Sum ☐

Música Funcional ☐ Radio Reloj en habitaciones ☐ carta de almohadas ☐

Cierre con tarjeta magnética ☐

SUBDIRECCION DE SERVICIOS TURÍSTICOS

Crisóstomo Álvarez 515– San M. de Tucumán

e-mail: registro@tucumanturismo.gob.ar

Personal Bilingüe ☐ Cantidad: _____ personas

Aire acondicionado en habitaciones: Centralizado ☐ Descentralizado ☐

Calefacción en habitaciones: Centralizada ☐ Descentralizado ☐

Aclare sistema que utiliza: _____

En sector baños: Bañera ☐ Receptáculo ☐

Servicio de Lavandería: Propia ☐ Tercero ☐

Cochera Si ☐ No ☐ Cubierta ☐ Al Aire libre ☐ Propia ☐ Tercero ☐ (Adjuntar Contrato de locación)

Cantidad de vehículos ☐ ☐ Valet Parking ☐

Amenities ☐ Secador de cabello en habitaciones ☐ Plancha ☐

Piscina Si ☐ No ☐ al aire libre ☐ climatizada ☐ Con Bar ☐

Sauna ☐ Salón de Belleza ☐ Gimnasio ☐

Spa ☐ Detalle los servicios de Spa: _____

Boutiques ☐ local venta regionales ☐

Otros Servicios que desee declarar que su establecimiento ofrece (Especifique): _____

SALONES DE USOS MULTIPLES

Cantidad total ☐ ☐ Capacidad total ☐ ☐ ☐ ☐

Describa a cada salón (capacidad de cada uno):

Equipamiento Audiovisual disponible ☐ propio ☐ tercerizado ☐

Equipo de Traducción disponible ☐ propio ☐ tercerizado ☐

SUBDIRECCION DE SERVICIOS TURÍSTICOS

Crisóstomo Álvarez 515– San M. de Tucumán

e-mail: registro@tucumanturismo.gob.ar

Guardarropas ☐**SERVICIO DE DESAYUNO**Si ☐ No ☐ TIPO: Continental ☐ Buffet Americano ☐ Buffet brasileiro ☐Desayuno seco ☐Incluye productos regionales Sí ☐ No ☐

Horario: desde ____:____ hasta ____:____

SERVICIO DE RESTAURANTSi ☐ No ☐ TIPO: Almuerzo ☐ Cena ☐Posee Carta Menú Si ☐ No ☐Capacidad total de comensales ☐☐☐☐**ACCESIBILIDAD**Posee Habitaciones para discapacitados Si ☐ No ☐ Cantidad ☐☐

Descripción _____

PERSONALGerente ☐ administrador ☐ coordinador de reservas ☐ personal de seguridad ☐Portero ☐ Recepcionista ☐ Botones ☐ Conserje ☐ RRPP ☐ Mucamas ☐Mantenimiento ☐ Personal de Piso ☐ Chef ☐ Ayudantes de cocina ☐ Maitre ☐Sommelier ☐ Mozos ☐ Adicionista ☐ Equipo de recreación ☐**CANTIDAD DE PERSONAL**Permanente ☐☐ Temporario ☐☐**Tipo de Profesión**Lic. en Turismo y/o Hotelería ☐ Técnico en Turismo y/o Hotelería ☐Chef profesional ☐ otro _____**SEGURIDAD**Posee Carpeta Técnica de Seguridad e Higiene? Si ☐ No ☐Servicio estable contra incendios ☐ Servicio manual contra incendios ☐Salidas de Emergencia ☐ Luces de Emergencia ☐Cartelería en caso de emergencia ☐ Plan de Evacuación ☐

SUBDIRECCION DE SERVICIOS TURÍSTICOS

Crisóstomo Álvarez 515– San M. de Tucumán

e-mail: registro@tucumanturismo.gob.ar

Servicio de emergencia médica Si ☐ No ☐ Privada ☐ Pública ☐

Botiquín de Primeros Auxilios ☐

Grupo electrógeno propio ☐

Sistema de agua caliente utilizado

Caldera a gas ☐ Termotanque ☐ Calefón ☐

Otros ☐ Especifique: _____

El personal afectado a la atención de pasajeros, está uniformado? Si ☐ No ☐

¿El establecimiento ocupa la totalidad de un edificio? Si ☐ No ☐

El mobiliario de las habitaciones, es uniforme? Si ☐ No ☐

La ropa blanca en las habitaciones, es uniforme? Si ☐ No ☐

¿Se encuentran identificadas cada una de las puertas de las habitaciones? Si ☐ No ☐

Posee Libro de Reclamos a disposición de los huéspedes, foliado y rubricado por el Ente Tucumán Turismo?

Si ☐ No ☐

¿Posee libro de Registro de Pasajeros? Si ☐ No ☐

Exhibe en la entrada principal del establecimiento, como complemento del nombre, Clase y categoría asignada? Si ☐ No ☐

En las facturas, sobres y papelería en general, como así también en toda publicidad, indica Clase y categoría a la que pertenece? Si ☐ No ☐

Exhibe a la vista del público, en lugar bien visible las Tarifas? Si ☐ No ☐

¿Posee Seguro de Responsabilidad Civil? Si ☐ No ☐

Posee libro de Quejas y/o Sugerencias Si ☐ No ☐

Documentación Presentada

Copia del contrato social o Copia DNI ☐

Habilitación Municipal ☐

Titularidad del inmueble ☐

Juegos de Planos ☐

Fotografías ☐

Certificado Sist. Protección c/Incendios ☐

Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil ☐

Observaciones:.....
.....

SUBDIRECCION DE SERVICIOS TURÍSTICOS

Crisóstomo Álvarez 515– San M. de Tucumán

e-mail: registro@tucumanturismo.gob.ar

.....

.....

DECLARO BAJO JURAMENTO que los datos aquí consignados son reales sin haberse omitido información alguna.
Asimismo quedo “Notificado” que de incurrir en falsedad me haré pasible de sanción prevista por el artículo N° 239 del Código Penal que dice: “Será reprimido con reclusión o prisión de uno a seis años, el que insertare o hiciere insertar en un instrumento público, declaraciones falsas, concernientes a un hecho que el documento deba probar de modo que pueda resultar perjudicioso”.

Firma y Aclaración